

教学质量保障平台操作手册

（领导干部教学评价）

一、教学质量保障平台登录

（一）电脑端登录

方式一：输入平台网址：<https://jxz1.jwb.bnuzh.edu.cn>，用户名和密码同数字京师·珠海。

方式二：登录数字京师·珠海，选择“全部应用—教学应用—教学质量保障平台”进入。

（二）手机端登录

选择“北京师范大学珠海校区”企业微信，应用广场内选择“教学质量保障平台”进入。

二、领导干部教学评价功能操作（网页端）

（一）听课评价

平台可按【课表听课】或【条件听课】两种方式进行听课课堂的筛选，也可以选择【今日课程】选择当天的某一课堂进行听课。

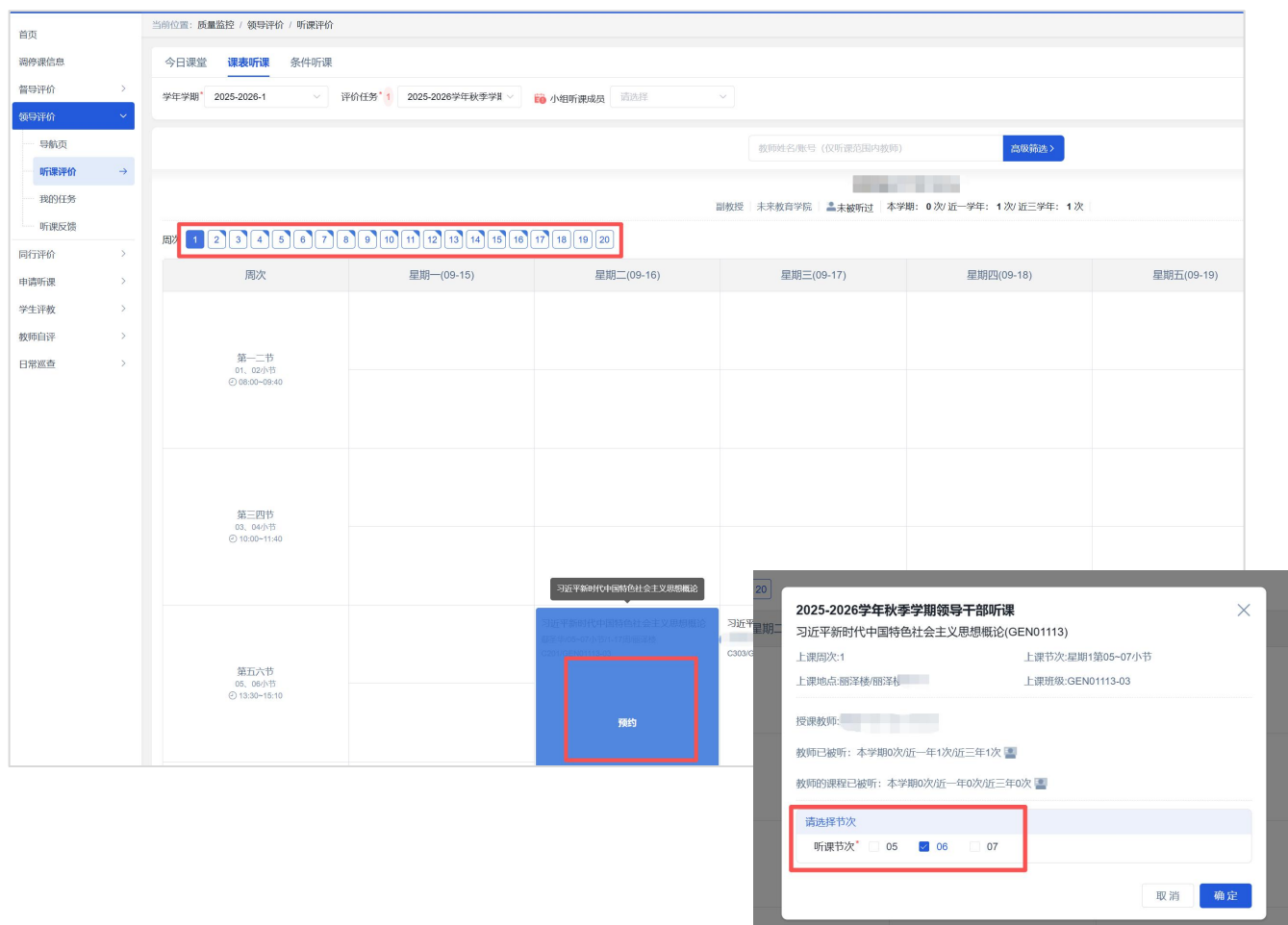
1. 按课表听课

步骤一：登录平台点击首页【质量监控】-【领导评价】-【听课评价】进入听课页面，选择点击【课表听课】。



步骤二：选择对应的学年学期及评价任务。在高级筛选栏中，根据所属单位筛选被听课教师。

步骤三：根据教师课表，选择听课时间（周次及节次）。鼠标移至要听取的课程位置，点击【预约】/【评价】（课程未开始系统显示【预约】，课堂已结束系统则显示【评价】）。根据听课情况选择听课节次，点击【确定】。



注意事项：取消预约可将鼠标移动至已预约的课程，点击【取消预约】/【取消评价】或者在【我的任务】菜单中取消。

2. 按条件听课

步骤一：领导干部登录，点击【质量监控】-【领导评价】-【听课评价】进入听课评价页面，选择【条件听课】。

步骤二：选择条件，可按时间、地点、单位、教师等条件进行筛选并搜索，选择列表中要听的课程，点击右边【选择课堂】，根据听课情况选择听课周次和节次。

当前位置: 质量监控 / 领导评价 / 听课评价

今日课堂 课表听课 **条件听课**

学年学期: 2025-2026-1 评价任务: 1个 2025-2026学年秋季学期 小组听课成员: 请选择

时间筛选: 上课周次: 全部 星期: 全部 节次: 全部

地点筛选: 地点: 教学楼 教室: 教室

单位筛选: 选择单位: 所属单位: 请选择 教研室: 请选择

教师筛选: 本学期被听状态: 被我听过 被其他人听过 未被听过 教师类别: 请选择 教师: 请输入

课程筛选: 开课类别: 请选择 课程类别: 请选择 课程: 请输入

班级筛选: 上课班级: 请输入

分配给我的: ☐ 是 ☐ 否 我的听课情况: ☐ 已听 ☐ 未听

显示方式: 表格 卡片

序号	教师账号	授课教师	所属院系	所属教研室	课程编号	课程名称	课程类别	开课单位	开课教研室	操作

当前位置: 质量监控 / 领导评价 / 听课评价

今日课堂 课表听课 **条件听课**

学年学期: 2025-2026-1 评价任务: 1个 2025-2026学年秋季学期 小组听课成员: 请选择

时间筛选: 上课周次: 1 星期: 星期一 节次: 第三四节

班级筛选: 上课班级: 请输入

分配给我的: ☐ 是 ☐ 否 我的听课情况: ☐ 已听 ☐ 未听

显示方式: 表格 卡片

序号	教师账号	授课教师	所属院系	所属教研室	课程编号	课程名称	课程类别	开课单位	开课教研室	操作
1	00036		国际中文教育学院		INT22001	中国文化专题	专业选修课 I	未来教育学院		选择课堂
2	9112200...		未来教育学院		INT02801	中高级汉语...	专业核心课	未来教育学院		选择课堂
3	02052		未来教育学院		INT13006	现代汉语 (...)	专业核心课	未来教育学院		选择课堂
4	9112202...		文理学院		CHE12002	有机化学 I	专业核心课	化学系		选择课堂
5	97020		化学学院		CHE12002	有机化学 I	专业核心课	化学系		选择课堂
6	9112202...		文理学院		CHE13007	高分子化学...	专业核心课	化学系		选择课堂
7	9112202...		文理学院		PSY23001	多因素实验...	专业选修课 I	心理系		选择课堂

注意事项: 取消预约则点击【我的任务】听课记录列表中选择课程后方的【取消听课】即可。

（二）记录听课情况

若课程已上完, 可按上述【听课评价】步骤选取对应听取的课程直接进行评价。若为预约听课或已被管理员安排听课, 选择菜单栏“我的任务”进行评价。

步骤一: 领导干部登录后, 点击【质量监控】-【领导评价】-【我的任务】, 点击对应预约课程后面的【评价】按钮, 记录听课情况。

当前位置：质量监控 > 领导评价 > 我的任务
教学质量管理平台 v3.3.3
主页

工作量任务

0 学时

已完成工作量

0 学时

未完成工作量

0 学时

工作量完成进度

分配给我的 听课记录

学年学期: 2023-2024-1
评价任务: 请选择
周次: 请输入
授课教师: 请输入
课程名称: 请输入
听课标识: 请选择

序号	教师账号	授课教师	所属单位	课程编号	课程名称	开课单位	上课班级	教学楼	上课地点	上课节次	学生人数	到课人数	迟到人数	上课时间	操作
1	[头像]	[头像]	教育学部	GE41006...	《课程思政》学习...	未来教育学院	GE41006383...	助教楼	助教楼1302	星期日第07-08小节	20	0	0	2023-08-31(15:30)	评价 取消评价
2	[头像]	[头像]	珠海园区	GEN01211	[课程名]	未来教育学院	GEN01211-09	体育场	风雨操场-训...	星期日第03-04小节	0	0	0	2023-08-28(10:00)	评价 取消评价

步骤二：进入评价界面，填写领导干部听课评价表（注：如听取的是思政课，请选择“思政课听课评价表”进行评价）。

当前位置：质量监控 / 领导评价 / 听课评价 / 评价详情

开课单位

授课教师

授课时间

选课人数

授课对象类别

课程名称

所属单位

授课节次

到课人数

教学形式

中国近现代史纲要

未来教育学院

— +

请选择

课程属性

职称

授课班级

迟到人数

必修

教授

GEN01102-17

— +

课程类别

授课地点

听课人

是否思政课

☐ 是 ☒ 否

思想政治理论类

丽泽楼/丽泽楼

教材选用信息（1-2册成套）

主编	书名	出版社（版次）	出版年月	类别	操作
暂无数据					

+ 新增教材选用信息

听课内容

编辑 插入 格式 表格

Verdana 11pt A 圆 B I U S 等图标

北京师范大学领导干部听课记录表（珠海校区）

高校思政课教学督导组听课评价表

(必填)

选择指标库

如需给任课教师具体的反馈意见，则填写评价表最下方的【听课反馈】（也可不填），完成后点击【提交】。（注意：当前时间在评价时间范围内才可评价）

教学质量保障平台

主 页

当前位置： 质量监控 / 领导评价 / 听课评价 / 评价详情

课程信息

课程名称

课程属性

必修

课程类别

家国情怀与价值理想

开课单位

未来教育学院

所属单位

珠海校区

职称

授课地点

珠海金湾校区南楼3-105

授课教师

李海

授课单位

珠海校区

授课班级

1011(珠海校区) 班

授课人

李海

授课时间

2023-09-28

授课次数

前期1第05--06小节

授课班级

1011(珠海校区) 班

授课人

李海

选课人数

16

到课人数

0

应到人数

0

是否旷课

是 否

编辑

插入

格式

表格

Verdana

11pt

加粗

斜体

下划线

背景色

前景色

字体颜色

字体大小

字体样式

字体颜色

字体大小

字体样式

字体颜色

字体大小

字体样式

听课内容

附件

添加

听课评价

选择评价指标

北京师范大学领导干部听课记录表（珠海校区）

选择评价指标

评价指标	分值	评价（选择您认为合适的评价栏目）					得分	备注
对本次课程教学的整体评价	100	好	较好	一般	较差	差		
总分	100.00	0	0	0	0	0		

对课程教学的评价与建议(教学态度、教学方法或教学内容设计等的优点、不足及进一步改进的建议。院系领导还应着重对课程设置、教学内容的选择等做出分析和评价)

（三）听课反馈

前提条件：领导干部填写了【听课反馈】，且听课评价已通过审核（如开启审核），教师对领导干部的听课反馈进行了回复。

步骤一：领导干部登录，点击【质量监控】-【领导评价】-【听课反馈】。

步骤二：点击【听课反馈】，如需回复教师的反馈可再次填写提交，如不需要，则点击【结束反馈】。

当前位置：首页 / 质量监控 / 领导评价 / 听课反馈

学年学期 2020-2021-2 评价任务 请选择 教师院系 请选择 教师姓名 请选择 听课人 靳渡人

状态 全部 无反馈 反馈中 反馈结束 导出

序号	教工号	授课教师	课程名称	上课班级	上课地点	上课节次	学生人数	上课时间	预约周次	听课人	反馈状态	操作
1						星期7第08~09小节	2	2021-03-28	4		反馈中	听课反馈

三、领导干部教学评价功能操作（手机端）

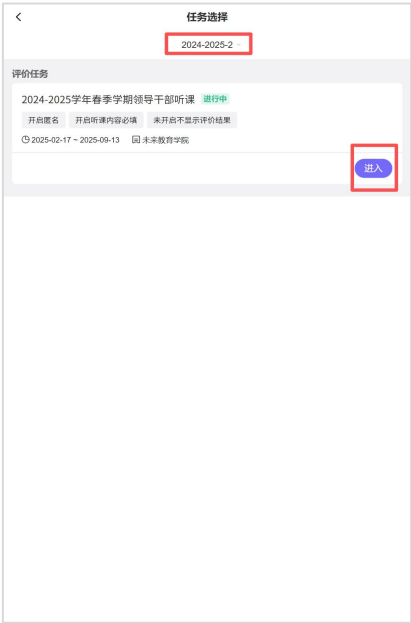
手机端登录：手机微信中选择“北京师范大学（珠海）”企业微信—“教学质量保障平台”进入。

（一）选择课堂听课

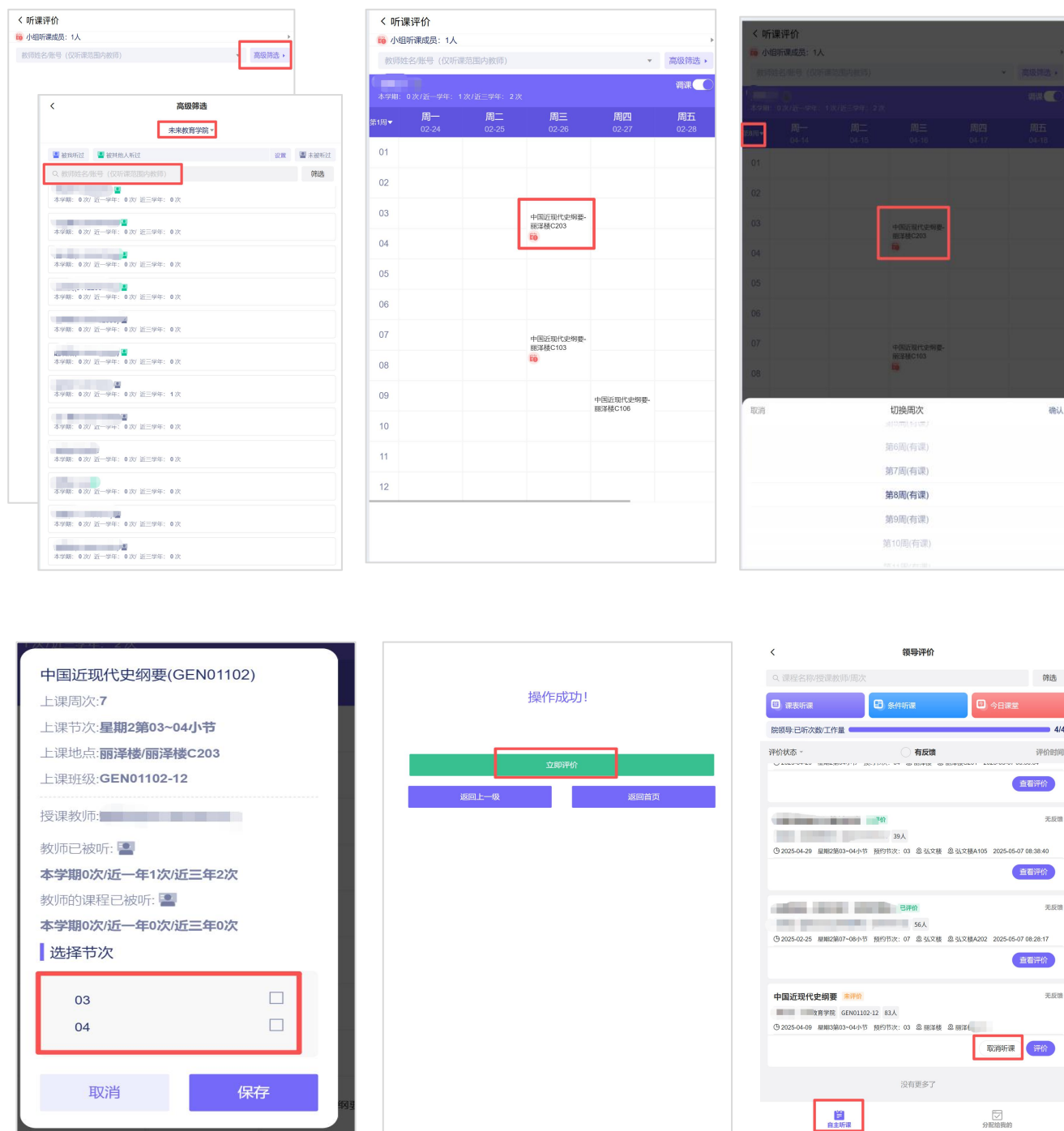
可按【课表听课】或【条件听课】两种方式进行听课课堂的筛选，也可以选择【今日课程】选择当天的某一课堂进行听课。

1. 课表听课

步骤一：进入手机端页面点击【领导评价】-【课表听课】，选择对应的任务，点击【进入】。



步骤二：点击高级筛选，选择教师所属单位及被听课教师。选择要听取的课程，根据听课情况选择周次及听课节次，勾选节次后点击【确定】。如果需要立即进行评价则点击【立即评价】。



注意事项：取消预约可选择【领导评价】进入自主听课界面，选择对应的课程，点击【取消听课】。

2. 条件听课

步骤一：进入手机端页面点击【领导评价】—【条件听课】，选择对应的条件，点击【筛选课堂】。





步骤二：选择要听取的课程，点击【选择课堂】。根据听课情况选择听课周次、节次，勾选节次后点击【保存】。如果需要立即进行评价则点击【立即评价】。



（二）记录听课情况

若课程已上完，可按上述【听课评价】步骤选取对应听取的课程可直接进行评价。若为预约听课或已被管理员安排听课，按以下步骤操作：

步骤一：进入手机端之后，点击【领导评价】，点击对应预约课程后面的【评价】按钮，记录听课情况。

步骤二：进入评价界面，选择填写对应的信息如是否思政课、到课人数等，点击填写听课内容，点击保存填写的内容或点击【保存】。如需上传附件则点击【新增】按钮上传文件，填写完对应的信息后点击【开始评价】。（注：如听取的是思政课，请在指标库名称一栏中选择“思政课听课评价表”进行评价）。



The first screenshot shows the '领导评价' (Leader Evaluation) page. It has a search bar and filters for '课表听课' (Classroom Listening), '条件听课' (Conditional Listening), and '今日课堂' (Today's Classroom). Below, it shows a list of courses with a '评价' (Evaluate) button highlighted. The second screenshot shows the '听课评价' (Classroom Evaluation) form. It includes fields for '指标名称' (Indicator Name), '应到人数' (Expected Number of Attendees), '实到人数' (Actual Number of Attendees), '是否思政课' (Is it a Politics Course), '授课对象类别' (Lecture Object Category), '教学形式' (Teaching Form), and '教材选用信息' (Textbook Selection Information). A '开始评价' (Start Evaluation) button is highlighted. The third screenshot shows the '评价表' (Evaluation Table) with four evaluation items: 1. Overall evaluation of the course, 2. Evaluation of teaching quality and suggestions, 3. Evaluation of student learning situation and suggestions, and 4. Student feedback. A '下一步' (Next Step) button is highlighted.

步骤三：按指标进行评价，点击【下一步】。如该课堂需要与老师进行反馈沟通，则填写听课反馈，听课反馈有多条时，可点【新增】增加听课反馈；如无需反馈则不填写，完成后点击【提交】。

（三）听课反馈

前提条件：领导干部填写了【听课反馈】，且听课评价已通过审核（如开启审核），教师对领导干部的听课反馈进行了回复。

步骤：登录手机端，点击【领导评价】-【反馈】。如需回复教师的反馈可再次填写，点击【提交】。如不需要，则点击【结束反馈】。

